

Regulamin Przyjmowania Darów w Bibliotece Publicznej i Centrum Animacji Kultury im. Jana Daniela Janockiego w Międzychodzie

§1.

Zakres

1. Biblioteka przyjmuje w darze książki, audiobooki, filmy, płyty muzyczne, czasopisma, mapy oraz inne materiały o wartości edukacyjnej, kulturowej oraz regionalnej.
2. Celem przyjmowania darów jest wzbogacanie i uzupełnianie zbiorów zgodnie z potrzebami czytelników oraz profilem gromadzenia Biblioteki.

§2.

Warunki przyjęcia darów

1. Biblioteka przyjmuje wyłącznie materiały:
 - kompletne, czyste i w dobrym stanie technicznym,
 - wydane zasadniczo w ciągu ostatnich 5 lat,
 - zgodne z tematyką i potrzebami Biblioteki.
2. Przyjmowane mogą być również starsze wydania, jeśli mają wartość historyczną, naukową, literacką lub regionalną.
3. Biblioteka nie przyjmuje publikacji:
 - a) zniszczonych, zagrzybionych, niekompletnych lub nieczytelnych,
 - b) pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - c) o treściach nawołujących do nienawiści, dyskryminacji lub sprzecznych z obowiązującym prawem,
 - d) stanowiących kopie lub kompilacje naruszające prawa autorskie.
4. Biblioteka nie ma obowiązku przyjęcia każdego daru.

§3.

Zasady przekazywania darów

1. Darczyńca przekazuje materiały osobiście lub po wcześniejszym kontakcie z Biblioteką (telefonicznie lub mailowo).

2. W przypadku przekazania darów drogą pocztową, po uprzednim ustaleniu takiego faktu z Biblioteką, koszty przesyłki ponosi Darczyńca.
3. W przypadku książek, co do których bibliotekarz ma wątpliwości dotyczące ich pochodzenia lub wartości antykwarycznej, darczyńca zobowiązany jest podpisać oświadczenie o przekazaniu darów na rzecz Biblioteki oraz potwierdzić ich legalne pochodzenie. Biblioteka nie przyjmuje darów anonimowych w takich przypadkach. Przekazanie tych publikacji powinno być poprzedzone sporządzeniem listy zawierającej: autora, tytuł, wydawcę i rok wydania. Dane osobowe darczyńcy przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO.
4. W przypadku szczególnie cennych lub unikatowych zbiorów sporządzana jest umowa darowizny.

§4.

Decyzja o włączeniu zbiorów

1. O włączeniu darów do księgozbioru decydują pracownicy odpowiedzialni za gromadzenie zbiorów.
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo do:
 - a) niewłączania wszystkich darowanych materiałów do zbiorów,
 - b) przekazania nieprzyjętych pozycji na bookcrossing, kiermasz, wymianę lub inne cele statutowe,
 - c) braku zwrotu przekazanych darów.
3. Decyzje są ostateczne i nie podlegają reklamacji.

§5.

Postanowienia końcowe

1. Darowizny o wartości antykwarycznej są przyjmowane wyłącznie od osób posiadających prawo własności do przekazywanych materiałów.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Biblioteki oraz w jej siedzibie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik/Dyrektor Biblioteki.
4. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia i może być zmieniany w trybie zarządzenia Dyrektora Biblioteki.